

## 安全計画【放課後等デイサービス カラフル／STDカラフル】

### ◎安全点検

#### (1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点 点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防設備</li> <li>避難経路</li> <li>緊急連絡先</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>教材</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>水遊び用の用具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>フロア全体</li> <li>建物全体 (水道、トイレ、建付け、高所等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>加湿器</li> <li>空気清浄機</li> <li>エアコン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>台風対策</li> <li>防災設備</li> <li>車両点検</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点 点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>避難経路</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>水まわり (冬季に向けた点検)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>

#### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
<a href="#">カラフル 運営規定</a> <a href="#">感染症発生時における業務継続計画</a> <a href="#">虐待防止、身体拘束の適正化</a> <a href="#">緊急時対応マニュアル</a> <a href="#">苦情・相談マニュアル</a> <a href="#">送迎マニュアル</a> <a href="#">課外活動マニュアル</a>	令和6年10月	都度	掲示：ファイル 管理：サーバー

### ◎児童・保護者に対する安全指導等

#### (1) 児童への安全指導（施設内活動における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○通所時の交通ルールの説明</li> <li>○避難訓練実施</li> <li>○感染症対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○熱中症対策</li> <li>○感染症対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難訓練実施</li> <li>○感染症対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○感染症対策</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

<p>○安全計画をHPに掲載し、周知を図る                  ○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する</p>
--

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難・訓練 など	○避難訓練 ○消防訓練					
その他						○不審者対応訓練 ○119番通報訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇 所	○避難訓練 ○消防訓練					
その他			○救急対応 (心肺蘇生法、AEDの使用)			○不審者対応訓練 ○119番通報訓練

(2) 訓練の参加予定者 (全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
救命救急訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員
避難訓練	出勤職員全員・利用児童
119番通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

月	4～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
	<input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束防止 <input type="checkbox"/> ハラスメント研修（オンライン） <input type="checkbox"/> 感染症対策研修（オンライン）	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修（オンライン） <input type="checkbox"/> 衛生管理（オンライン）	<input type="checkbox"/> 消化器の使い方（オンライン） <input type="checkbox"/> 安全運転講習（オンライン）	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修（オンライン） <input type="checkbox"/> 衛生管理（オンライン）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成
- 職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える
- ヒヤリハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する
- 各種報告書と対策を家族・関係者と共有する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- 無断欠席利用者への電話・メールを使った安否確認
- チェックリストの活用